

Relatório de sustentabilidade pelo padrao internacional GRI

CONCEITO

- Um relatório de sustentabilidade é um demonstrativo publicado anualmente pela empresa reunindo um conjunto de informações sobre os projetos, benefícios e ações ambientais e sociais dirigidas aos empregados, investidores, analistas de mercado, acionistas e à comunidade.
- É também um instrumento estratégico para avaliar e multiplicar o exercício da responsabilidade ambiental e social corporativa.
- **É tornar pública a responsabilidade ambiental e social empresarial, construindo maiores vínculos entre a empresa, a sociedade e o meio ambiente.**
- É uma ferramenta que, quando construída por múltiplos profissionais, tem a capacidade de explicitar e medir a preocupação da empresa com as pessoas e a vida no planeta.

- Desempenho social, ambiental e econômico
- GRI - Global Reporting Initiative
 - CERES – Coalition for Environmentally Responsible Economies parceria com Pnuma e Pacto Global
 - 1997
 - Amsterdã – Holanda
 - + 1000 empresas GRI – G3 (65 brasileiras)
 - Padrão de relatório

Desenvolver e disseminar globalmente diretrizes para a elaboração de relatórios de sustentabilidade utilizados voluntariamente por empresas de todo o mundo

DIRETRIZES GRI

- Fotografia balanceada e razoável de seu desempenho econômico, ambiental e social.
- Servem como um instrumento para facilitar o engajamento de partes interessadas

DIRETRIZES GRI

- Global Reporting Initiative (GRI) é uma instituição global independente que desenvolve com aprimoramento contínuo uma estrutura mundialmente aceita para relatório de sustentabilidade.
- O objetivo das Diretrizes GRI é permitir às empresas e outras organizações a preparar relatórios comparáveis entre si, sobre seu desempenho econômico, ambiental e social.
- GRI é um centro oficialmente colaborador da UNEP (Programa Ambiental das Nações Unidas) e trabalha em cooperação com o Pacto Global, iniciativa do Ex. Secretário-Geral das Nações Unidas, Kofi Annan.

OBJETIVOS DAS DIRETRIZES GRI

- Apresentam os princípios do relatório e especificam o conteúdo como guia;
- Auxiliam organizações na apresentação de uma fotografia de seu desempenho econômico, ambiental e social;
- Promovem a comparabilidade de relatórios de sustentabilidade e apóiam o benchmarking;
- Servem como um instrumento para facilitar o engajamento de partes interessadas.

Princípios para Definição do **CONTEÚDO** do Relatório

Transparência

A completa publicação de processos, procedimentos, e suposições na preparação do relatório é essencial para sua credibilidade.

Inclusão dos stakeholders

Identificar seus stakeholders e explicar no relatório que medidas foram tomadas em resposta a seus interesses e expectativas procedentes.

Os *stakeholders* podem incluir tanto as partes diretamente envolvidas nas operações da organização (como empregados, acionistas e fornecedores) quanto as que são externas a ela (a comunidade do entorno, por exemplo).

Princípios para Definição do **CONTEÚDO** do Relatório

Contexto de Sustentabilidade

A organização deve procurar colocar seu desempenho no contexto mais amplo do ecológico, social, ou outros limites ou restrições, onde tal contexto adicione significado importante à informação relatada

Auditabilidade

Dados e informação relatados devem ser registrados, compilados, analisados, e revelados de modo a permitir que auditores internos ou provedores de garantia externos possam atestar a sua veracidade.

Princípios para Definição da **QUALIDADE** do Relatório

Equilíbrio

O relatório deverá refletir aspectos positivos e negativos do desempenho da organização, de modo a permitir uma avaliação equilibrada do desempenho geral.

A apresentação geral do conteúdo do relatório deverá retratar de modo imparcial o desempenho da organização.

Comparabilidade

As questões e informações deverão ser relatadas de forma consistente. As informações relatadas deverão ser apresentadas de modo que permita aos stakeholders analisar mudanças no desempenho da organização ao longo do tempo.

Os *stakeholders* que usarem o relatório deverão poder comparar as informações sobre o atual desempenho econômico, ambiental e social da organização com o anterior, com seus objetivos e, na medida do possível, com o desempenho de outras organizações.

Princípios para Definição da **QUALIDADE** do Relatório

Exatidão

As informações deverão ser suficientemente precisas e detalhadas para que os stakeholders avaliem o desempenho da organização relatora. As respostas a temas e indicadores econômicos, ambientais e sociais podem ser expressas de muitas maneiras, desde respostas qualitativas até medições quantitativas detalhadas

Periodicidade

O relatório é publicado regularmente e as informações são disponibilizadas a tempo para que os stakeholders tomem decisões fundamentadas. A utilidade das informações está intimamente ligada ao fato de o momento de sua divulgação permitir aos *stakeholders* integrá-las eficazmente ao seu processo decisório.

Princípios para Definição da **QUALIDADE** do Relatório

Clareza

As informações deverão estar disponíveis de uma forma que seja compreensível e acessível aos stakeholders que fizerem uso do relatório. O relatório (quer impresso, quer em outras mídias) deverá apresentar as informações de forma compreensível, acessível e utilizável pelos *stakeholders* da organização.

Confiabilidade

As informações e processos usados na preparação do relatório deverão ser coletados, registrados, compilados, analisados e divulgados de uma forma que permita sua revisão e estabeleça a qualidade e materialidade das informações.

Os *stakeholders* deverão ter a certeza de que o relatório poderá ser verificado para que se estabeleça a confiabilidade de seu conteúdo e se saiba até que ponto os princípios de relatório da GRI foram aplicados.

As Diretrizes identificam as informações a ser divulgadas, que são relevantes e essenciais para a maioria das organizações e do interesse da maior parte dos *stakeholders*, em três categorias de conteúdo:

- **Perfil** – Informações que estabelecem o contexto geral para a compreensão do desempenho organizacional, tais como sua estratégia, perfil e governança;
- **Forma de Gestão** – Conteúdo que descreve o modo como a organização trata determinado conjunto de temas para fornecer o contexto para a compreensão do desempenho em uma área específica;
- **Indicadores de Desempenho** – Informações comparáveis sobre o desempenho econômico, ambiental e social da organização

NÍVEIS DE APLICAÇÃO

[Diretrizes G3 GRI](#)

A classificação do nível de aplicação é feita por meio de auto-avaliação

Nível de Aplicação	Itens	O que deve constar
C C+ <i>(com auditoria externa)</i>	Perfil	Itens 1.1; 2.1 a 2.10; 3.1 a 3.8; 3.10 a 3.12; 4.1 a 4.4; 4.14; 4.15
	Forma de Gestão	Não exigido
	Indicadores de Desempenho	No mínimo 10 indicadores de desempenho
B B+ <i>(com auditoria externa)</i>	Perfil	Itens 1.1; 1.2; 2.1 a 2.10; 3.1 a 3.13; 4.1 a 4.17
	Forma de Gestão	Informações sobre a forma de gestão de cada categoria
	Indicadores de Desempenho	No mínimo 20 indicadores de desempenho, incluindo pelo menos 01 de cada categoria
A A+ <i>(com auditoria externa)</i>	Perfil	Itens 1.1; 1.2; 2.1 a 2.10; 3.1 a 3.13; 4.1 a 4.17
	Forma de Gestão	Forma de gestão para cada categoria de indicador
	Indicadores de Desempenho	Todos os indicadores do G3 devem ser preenchidos

POLÍTICA DE INFORMAÇÃO E RELACIONAMENTO INFORMATION AND RELATIONSHIP POLICY

LEGENDAS FOOTNOTES

✓ = Resposta escolhida Answer chosen
 NA = Não se aplica Not Applicable
 NI = Não informou Not Informed
 - = Não desenvolve a ação Does not develop the action

A comunicação das ações ambientais é voltada para...
 The communication of environmental actions is aimed at...

Publica informações sobre sua gestão ambiental?
 Is information about the environmental management published?

Onde as informações são publicadas?
 Where is the information published?

Que projetos de meio ambiente promove para o público externo?
 Which environmental projects are promoted for the public in general?

	Escola Schools	Vizinhança Vicinity	Autoridades Authorities	ONGs NGOs	Clientes Clients	Fornecedores Suppliers	Público em geral Public in general	Não há programa específico There is no specific program	Publica informações sobre sua gestão ambiental? Is information about the environmental management published?	Relatório anual Annual report	IAN IAN	Balanco socioambiental Social-environmental balance sheet	Site da empresa Company website	Balanco social Corporate balance sheet	Balanco social/Modelo GRI Corporate balance sheet/GRI model	Balanco social/Modelo Ibase Corporate balance sheet/Ibase model	Balanco social/Modelo Ethos Corporate balance sheet/Ethos model	Educacional Educational	Educacional para professores e alunos Educational for teachers and students	Práticas sustentáveis para a comunidade Sustainable practices for the community	De preservação da fauna Preservation of fauna	De preservação da flora Preservation of flora	De pesquisa Research	Não promove Does not promote
ARNO-PANEX	✓	✓	-	✓	-	-	✓	-	Sim	-	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
ARVATO DIGITAL SERVICES	-	-	-	-	-	-	-	✓	Não	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASTRAZENECA	-	-	✓	-	-	-	-	-	Sim	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-
ATP TECNOLOGIA E PRODUTOS	-	-	-	-	-	-	-	✓	Não	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
BASF Grupo Basf	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	Sim	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
BATTISTELLA FLORESTAL Grupo Battistella	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	Não	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
BEHR BRASIL	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	Sim	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	✓	-	-	-
BIC BRASIL Grupo BIC	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	Sim	✓	-	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
BIOLAB FARMACÉUTICA	-	-	-	-	-	-	-	✓	Não	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
BISCOITOS MABEL	-	✓	-	-	-	-	-	-	Não	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
BLACK & DECKER	-	-	-	-	-	-	-	✓	Não	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

INVESTIMENTOS INVESTMENTS			CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS USE OF NATURAL RESOURCES																						
Lança passivos ambientais no balanço publicado? Are environmental liabilities included in the published balance sheet?	Quanto gastou na correção de passivo ambiental nos últimos 3 anos? How much has been spent to correct environmental liabilities over the past 3 years?	Quanto investe em meio ambiente em um novo empreendimento? How much is invested in the environment during a new project?	Como usa a água? How is water used?						Como usa a energia elétrica? How is electricity used?					Como usa os combustíveis? How is fuel used?				Como usa a lenha e o carvão? How is wood and coal used?				Como usa os recursos minerais? How are mineral resources used?			
			Monitora com indicadores Monitored with indicators	Reúsa Has reuse targets	Adota meta de redução Has reduction targets	Tem programa estruturado Has a structured program	Ações de conscientização de funcionários Has employee awareness actions	Não tem ação específica Has no specific action	Monitora com indicadores Monitored with indicators	Adota meta de redução Has reduction targets	Tem programa estruturado Has a structured program	Ações de conscientização de funcionários Has employee awareness actions	Não tem ação específica Has no specific action	Monitora com indicadores Monitored with indicators	Adota meta de redução Has reduction targets	Tem programa estruturado Has a structured program	Não tem ação específica Has no specific action	Monitora com indicadores Monitored with indicators	Adota meta de redução Has reduction targets	Tem programa estruturado Has a structured program	Não tem ação específica Has no specific action	Monitora com indicadores Monitored with indicators	Adota meta de redução Has reduction targets	Tem programa estruturado Has a structured program	Não tem ação específica Has no specific action
Em R\$ mil In thousand R\$	Estimativa em % Estimate in %																								
Não	NA	Até 5	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓
Sim	NA	NI	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-
Não	NA	NI	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓
Não	NA	NI	-	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓
Sim	21.506	Até 5	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓

FUTURO DOS RELATÓRIOS	
Metodologia	GRI
Escolha dos temas	Consulta a stakeholders
Formatos	Versão eletrônica
Validação	Auditoria externa
Avaliação do nível de leitura	Fragilidade confirmada pelas empresas
Funções do relatório	Ferramental (relacionamento com partes interessadas); Educativa (consolida os princípios de sustentabilidade); Institucional (credibilidade e imagem).
Formas e Conteúdos	Relatórios mais interativos e colaborativos Ser objetivos, claros e enxutos Específicos para determinados públicos reduzindo a quantidade de informações

Desafios apontados pelas empresas no estudo Relatórios de Sustentabilidade: evolução, cenários e tendências:

Forma e conteúdo:

- Tornar simples a comunicação de algo metodologicamente complexo
- Ter relatórios mais interativos e colaborativos
- Fazer relatórios focados, voltados a públicos específicos, reduzindo a quantidade de informações

Impactos na gestão:

- Ter o relatório como ferramenta de diálogo
- Lidar com a maior exposição e exigência decorrentes da atitude de ser mais transparente
- Melhorar o desempenho em todos os indicadores
- Transformar o relatório em instrumento de controle, melhoria e planejamento para os negócios da empresa
- Incorporar a visão sustentável em todas as unidades de negócio
- Influenciar a mudança de comportamento de pessoas e empresas